

# 農高 南農進路だより

第9号  
令和6年10月10日  
南部農林高校 進路部

## 3年生の進路決定者のお知らせ(内定者集会)

3年生で進路を決定した皆様、合格おめでとうございます！

今後は、入学・入社で必要になる書類を準備して、期限内に提出する仕事が残っています。

下記の日程で第1回内定者集会を行います。参加できるように日程を調整しておいてください。

日時：10月22日(火) 16:15～16:50

場所：視聴覚教室集合

日程を調整する力も身につけてください

### 【進学決定者】

期限は守る！

- (1) 入学手続きに関する書類について。
- (2) 入学後の生活は？どこに住んでどのように通うのか考えておく。
- (3) 大学からの課題は提出期日を守って提出する。  
(過去にメ切に遅れたり、課題をコピーして提出した後、ペナルティを受けた例あり)
- (4) 奨学金の手続きを忘れない。奨学金の書類をなくさない。



### 【就職内定者】

- (1) 入社承諾書は提出しましたか。(特に指定の書類がある場合は、その書類も)
- (2) どこに住んで、どのように働くか考えておく(寮・アパート)
- (3) 赴任して初任給までの生活費を考えておく(飲食業は5月下旬が最初の給料日)



## 自己就職(親や親せきなどの会社へ就職)を考えている生徒へ

10月中旬に、就職先へ提出する【労働条件確認書】などの資料を提出し、あなたが働く際の勤務時間や勤務日数、年間休日数、月給や残業代、ボーナスの有無や何かあった時の保険の加入状況などを書いてもらいます。

上記の内容は、生徒から直接会社の人に聞きづらく、未確認のまま働くと、「こんなはずじゃなかった・・・」となるかもしれません。そうならないためにも、10月中旬に、必ず進路指導室から必要書類をもらい、企業へ提出してください。

先輩の紹介で働くことを決めたけど、休みが全然ないじゃん。おまけに、残業代もボーナスももらえないのははっきりしない・・・

怪我しても保険に加入していないから、全部自己負担。前もって採用条件を知っておけばよかった・・・



# 進路へ来たら、下記の説明や資料を配布します。

## 自己就職を考えている生徒へ

今現在、ハローワーク(進路指導部含む)が紹介する会社ではない企業で卒業後に働こうと考えている方へ

皆様の中には知人などから「卒業後、うちの会社で働かないか？」と声をかけられている場合があると思います。

しかし、新型コロナの影響で、急に「採用を取り消す」場合が考えられ、進路担当としては非常に心配しております。(ハローワークの求人ではそのような事はほぼ無いため)

それらの心配事を減らし、皆様が安心して卒業式を迎える事ができるように、お願いしたいことがあります。

### 【希望する会社へ確認して、記入して欲しい事】

就職を考えている会社の方に、【労働条件確認書】を提出し、

①働く時間や日数、②休日③給料など、働く上で知っておくべき内容を書いてもらいたいです。

過去に、口約束だけを信じてしまい、実際には就職できなかった事や、給料面でのトラブルが発生した事もあります。

このようなトラブルをできるだけ減らすためにも、夏休み期間を活用し、会社の方に【労働条件確認書】に必要事項を書いてもらうようお願いしてください。



直接聞きにくいけど、知っておかないといけない内容

給料はいくらもらえるのかな？ ケガしたときの保険は？

休みはどのくらいあるのかな？ 正社員なのかな？

何年間働けるのかな？ ボーナスはもらえる会社かな？

労働条件確認書 (学校保管用) (記入例)	
事業所名	代表者名
所在地	〒
	TEL
以下に労働条件等を記載する。	
雇用形態	正社員・契約社員・パート・アルバイトなど
雇用期間	期間の定め 有・無 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ( 月 日間)
就業場所	勤務する住所を記入して下さい。
業務の内容	仕事の内容を記入して下さい。
就業時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分
休憩時間	午後 時 分 ~ 午後 時 分 までの 分間
所定時間外労働	1. 所定時間外労働：有 ( 時間程度/月)・無 2. 休日労働：有 ( 日程度/月)・無
休日	例1：週休二日制(なし) → シフト勤務 月8~9日休み 例2：週休二日制(毎週) → 年間休日数105日
休暇	年次有給休暇・夏期休暇・冬期休暇 代替休暇(有・無) その他特別休暇(有・無)
賃金	(例) 基本給(a)：140,000円 定額的に支払われる手当(b) 固定残業代(c) 月額(a+b+c)：140,000円
交通費	実費支給(上限あり) 月額：10,000円まで等
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 など
退職に関する事項	1. 定年制：有(満 歳)・無 2. 自己都合退職(自己都合退職の場合、退職する 日前に届け出ること) 3. 解雇(解雇については、当社就業規則による)
その他	
令和 年 月 日	
雇用者	住所： _____ 氏名： _____ 印
被雇用者	住所： _____ 氏名： _____ 印

【加入保険】に関する資料は、下記のサイトから閲覧できます。

[kyuujinn\\_point\\_kousotsu202001 \(mhlw.go.jp\)](http://kyuujinn_point_kousotsu202001(mhlw.go.jp))

## ⑥ 「加入保険等」

各種保険制度の加入状況が記載されています。

- **雇用**・・・雇用保険。失業した場合などに支給されます。
- **労災**・・・労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- **健康**・・・健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- **厚生**・・・厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
- **財形**・・・勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
- **退職金共済**・・・退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。